



## Registro de Trámites y Servicios Municipio de Romita, Guanajuato



HOMOCLAVE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	14 DE AGOSTO DE 2020
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>		
<b>APOYO SIN FRONTERAS VERTIENTE 2X1</b>		
ESTE PROGRAMA ESTÁ DISEÑADO PARA APOYAR A LAS COMUNIDADES DE ORIGEN DE NUESTROS MIGRANTES DEL MUNICIPIO EL PROGRAMA SE TRABAJA DE LA SIGUIENTE MANERA EJEMPLO: SI EL COSTO DE LA OBRA ES DE 1500,000.00 PESOS, EL ESTADO APOYA CON \$500,000.00, EL CLUB DE MIGRANTES APORTA \$100,000.00 Y EL RESTO LO APORTA EL MUNICIPIO.		
<b>II. MODALIDAD</b>		
PRESENCIAL		
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
REGLAS DE OPERACIÓN PUBLICADAS EN EL PERIODICO OFICIAL		
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>		
LOS INTERESADOS DEBEN DE ACREDITAR QUE SON PARTE DE UN CLUB DE MIGRANTES O FEDERACIÓN Y DEBEN DE PRESENTAR TOMA DE NOTA Y DARSE DE ALTA ANTE LA SECRETARIA DE MIGRANTE Y ENLACE INTERNACIONAL		
<b>PASOS</b>		
1.- SE LE ENTREGA AL INTERESADO LAS REGLAS DE OPERACIÓN PARA QUE REUNA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS	PARA COMENZAR EL TRAMITE.	
2.- EL INTERESADO DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACION	3.- SE PRESENTAN LOS DOCUMENTOS EN LA SECRETARIA DEL MIGRANTE PARA QUE SEAN REVISADOS	
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR.	
INE	N/A	
CURP	N/A	
COMPROBANTE DE DOMICILIO	N/A	
CARTA DE DEPORTACION O COMPROBANTE DE MIGRANTE	N/A	
CUENTA BANCARIA DEL SOLICITANTE, RFC, ACTA DE NACIMIENTO	N/A	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE O AMBOS.</b>		
ESCRITO		
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DEL FORMATO.</b>	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
N/A		
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>		
N/A		
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
GILBERTO ALFARO SEGOVIANO	432-74-5-3203	atencionalmigrante@romita.gob.mx



## Registro de Trámites y Servicios Municipio de Romita, Guanajuato



X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
90 DIAS	AFIRMATIVA FICTA	X	NEGATIVA FICTA	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			90 DIAS	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN			15 DÍAS	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
NO APLICA		N/A		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
15 DIAS DESPUÉS DEL QUE EL PROYECTO ES APROBADO				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
N/A				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOCUMENTOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	ROMITA, GTO			
AREA O DEPARTAMENTO	ATENCIÓN AL MIGRANTE			
DOMICILIO(S)	PEÑARANDA #31			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
9 AM A 4 PM				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO(S)	Pascual Peñaranda #31			
TELEFONO(S)	432-74-5-3203			
CORREO ELECTRÓNICO(S)	contraloria@romita.gob.mx			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Contraloría	432-74-5-3203	contraloria@romita.gob.mx		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO				
Copia del expediente				

2018-2021

*iUnidos por un Mejor Romita!*